

Guide pratique pour les organisateur·rice·s et hôtes d'événements

Utilisez cette liste de contrôle pour garantir que les survivant·e·s intervenant·e·s se sentent en sécurité, soutenu·e·s et outillé·e·s.

Les survivant·e·s apportent à la fois la profondeur de leurs aperçus et le poids de leurs expériences. Soutenir les survivant·e·s peut renforcer leur impact et favoriser une connexion plus profonde et plus significative avec leur public.



Espace calme

Prévoyez une pièce ou un espace annexe où l'intervenant·e peut se concentrer avant et après son intervention. Limitez les personnes pouvant l'approcher pendant qu'il ou elle se prépare à parler.



Eau

Fournissez un verre ou une bouteille d'eau gratuite à l'intervenant·e et assurez-vous que le podium ou le pupitre dispose d'une étagère pour le poser pendant son intervention.



Microphone

Assurez-vous que le microphone est sur un support et allumé, afin que l'intervenant·e n'ait pas à le tenir ou à s'en occuper lorsqu'il ou elle se prépare à parler.



Documents

Assurez-vous que l'intervenant·e a accès à l'impression de tout discours dont il ou elle a besoin.

Assurez-vous que le podium/pupitre ou le bureau/table peut accueillir ces documents confortablement.



Présentation/Diaporama

Si vous utilisez un PowerPoint ou un diaporama...

Assurez-vous que les diapositives sont en place et prêtes à être utilisées lorsque l'intervenant·e s'approche du podium. Passez en revue toutes les diapositives avant l'arrivée du public.

Vérifiez que la télécommande fonctionne et démontrez ses fonctions à l'intervenant·e.

Guide pratique pour les survivant·e·s intervenantes

*Utilisez cette liste de contrôle pour vous sentir en sécurité,
soutenu·e·s et outillé·e·s avant votre événement.*

Vous êtes un·e expert·e, apportant à la fois la profondeur de vos aperçus et le poids de vos expériences. Votre sécurité et votre bien-être contribueront à créer un lien significatif avec votre public et à amplifier votre impact.



Ancrage

Prenez tout le temps dont vous avez besoin avant et après votre présentation pour respirer et vous recentrer dans un espace calme.



Eau

Prenez de l'eau avec vous lorsque vous allez parler.



Microphone

Parlez clairement dans le microphone, mais pas trop près ni trop loin. À environ la largeur de votre main du centre du micro.



Présentation/Diaporama

Si vous utilisez un PowerPoint ou un diaporama...

Confirmez que les organisateur·rice·s ont votre présentation à l'avance et qu'elle est prête. Répétez votre exposé avec les diapositives, au moins trois fois.

Prenez un moment pour tester la télécommande, s'il y en a une.



Texte imprimé

Tapez et imprimez l'intégralité de votre discours. Utilisez une police plus grande et marquez les points importants que vous souhaitez souligner.

Ne vous fiez pas aux ordinateurs portables ou aux tablettes.