

Évaluation des capacités organisationnelles

Objectif

Identifier les besoins en développement des capacités des organisations partenaires locales afin d'éclairer les stratégies et la programmation visant à renforcer les organisations membres au sein du mouvement Brave.

A. Général

Nom de l'organisation :	Date :
.....	/...../.....
.....	

Classeriez-vous votre organisation comme :		
☐ Une organisation émergente	☐ Une organisation en coalescence	☐ Une organisation mature
Veillez expliquer pourquoi :		
.....		
.....		
.....		

Fournissez un aperçu du travail de votre organisation et de ses structures de gouvernance.	
Quel était votre budget de fonctionnement l'année dernière ?	
Quel est votre budget de fonctionnement cette année ?	



B. Gouvernance

Disposez-vous de règles et de règlements écrits acceptés et approuvés par tous les membres de l'organisation ?	☐ Oui ☐ Non ☐ Incertain·e
Avez-vous un comité/ conseil qui se réunit et prend des décisions qui guident le développement de votre organisation ? ☐ Oui ☐ Non	
Si oui, à quelle fréquence se réunissent-ils ou elles et quel niveau de supervision fournissent-ils ou elles à l'organisation (par exemple, conseil de gouvernance ou opérationnel) ? Si non, veuillez expliquer le processus par lequel les décisions stratégiques, opérationnelles et administratives sont prises et contrôlées.	
Avez-vous une mission et un ensemble de valeurs qui sont clairement compris, acceptés et approuvés par tous les membres des organisations ?	☐ Oui ☐ Non ☐ Incertain·e
À quelle fréquence sont-elles révisées et approuvées par les membres de l'organisation/ du conseil ?	

C. Administration

C1. Structure Organisationnelle

La structure organisationnelle et hiérarchique est-elle clairement documentée et diffusée ? Veuillez expliquer le processus entrepris.	
Existe-t-il un document pour les responsabilités des superviseur·e·s et du personnel ? À quelle fréquence sont-elles révisées et mises à jour ?	
Comment les départements et le personnel communiquent-ils entre eux ?	

C2. Systèmes de classement et d'information

Existe-t-il un système de classement général ? [À élaborer dans l'auto-évaluation]	
Quelqu'un est-il ou elle responsable de la maintenance et de la mise à jour du système ? – qui et quelle est sa fonction au sein de l'organisation ?	
L'information est-elle adéquate pour soutenir les opérations et les programmes ?	
Quelles mesures sont prises par l'organisation pour protéger la confidentialité et la sécurité des informations organisationnelles et des informations relatives aux client·e·s ?	

D. Finances

D1. Système de gestion financière

Veillez décrire le système de gestion financière de l'organisation.	
Votre organisation tient-elle des comptes d'argent qui peuvent être présentés sur demande ? Si oui, comment ?	
Quel logiciel financier est utilisé par votre organisation ? Si aucun, expliquez comment les finances sont enregistrées.	
Votre organisation dispose-t-elle d'un compte bancaire pour détenir ses fonds ? S'agit-il de comptes en monnaie locale ou aussi en fonds étrangers ? Comment ceux-ci sont-ils déclarés au service gouvernemental approprié ?	

D2. Procédures de gestion financière

Disposez-vous de procédures écrites de gestion financière et de comptabilité ? Si OUI, veuillez indiquer quelles fonctions comptables sont incluses et qui, parmi le personnel, est responsable de ce processus ?	
Conservez-vous les reçus et les factures justificatifs pour chaque dépense ? Veuillez expliquer votre processus de stockage de ces documents financiers de projet.	
Décrivez le processus que votre organisation suit lors de la préparation, du suivi, de l'examen et de la déclaration d'un budget ?	
Quel est votre processus/pratique pour fournir des rapports financiers précis et en temps voulu aux bailleurs de fond ?	
Disposez-vous de politiques écrites en matière d'approvisionnement et de contrats ? Veuillez en fournir des copies.	

D3. Politiques du personnel

Disposez-vous de politiques et procédures écrites en matière de personnel ?	
Utilisez-vous des feuilles de temps ou des rapports d'activités du personnel signés pour justifier les heures travaillées sur le projet ? Les heures facturées peuvent-elles être tracées aux registres de paie, aux chèques de paie émis ou annulés, aux relevés bancaires, aux caisses enregistreuses, aux fiches de paie ? Veuillez nous partager un modèle.	
Payez-vous des avantages sociaux ? Existe-t-il une politique en place et comment est-elle appliquée aux salaires et traitements ?	
Avez-vous une politique de voyage ? Si OUI ou NON, veuillez décrire comment les voyages sont autorisés et les dépenses remboursées ? Veuillez fournir une copie de la politique.	

D4. Financement et audits

Combien de sources de financement avez-vous actuellement ? Veillez énumérer les bailleurs de fond (et les montants de projet par bailleur) avec lesquels votre organisation a travaillé au cours des 3 à 5 dernières années.	
Comment allouez-vous les frais de fonctionnement du bureau à une source de financement spécifique ? (ex : loyer de bureau, papeterie, fournitures de bureau, communication et affranchissement, autres dépenses)	
Votre organisation fait-elle l'objet d'un audit externe annuel ? Si oui, quelle est votre entreprise d'audit actuelle ?	

E. Partenariats

Avec quels types d'organisations votre organisation s'associe-t-elle ?	
Quelle est la nature de ces partenariats ?	
Quels sont certains des avantages de ces partenariats ?	
Quels sont certains des défis de ces partenariats ? Comment votre organisation et votre équipe du personnel atténuent-elles ces défis ?	

F. Mouvement Brave : Mettre fin à la violence sexuelle faite aux enfants

F1. Prévention, Guérison et Justice

Au sein du Mouvement Brave, nos efforts se concentrent sur trois piliers d'action : la Prévention, la Guérison et la Justice. Prévention, Guérison et Justice Veuillez nous parler du travail de votre organisation dans ces domaines.

Prévention	
Guérison	
Justice	

F2. Connaissances et Capacités

Dans quel(s) domaine(s) l'organisation a-t-elle des connaissances/capacités ?	
Comment l'organisation a-t-elle acquis ces connaissances/capacités ?	
Dans quel(s) autre(s) domaine(s) prioritaire(s) souhaiteriez-vous que des connaissances/capacités soient développées au sein de votre équipe de projet et/ou de votre organisation ?	

F3. Programmation active

Dans lequel de ces domaines votre organisation a-t-elle des programmes ? Décrivez l'expérience de votre organisation dans ces domaines (y compris une durée approximative).	
Domaine n°1	
Domaine n°2	
Domaine n°3	

F4. Approche centrée sur les survivant·e·s

Comment votre organisation met-elle en œuvre une approche centrée sur les survivant·e·s dans les efforts de programmation et de plaidoyer ?	
Exemple n°1	
Exemple n°2	
Exemple n°3	

G. Besoins en renforcement des capacités

Quels sont les trois principaux domaines de développement organisationnel / de capacité que vous souhaiteriez voir renforcés au sein de votre organisation grâce à la participation au Mouvement Brave ?

Domaine n°1	
Domaine n°2	
Domaine n°3	