

Evaluación de capacidad organizacional

Propósito

Identificar las necesidades de desarrollo de capacidad de las organizaciones socias locales para informar las estrategias y los programas para fortalecer a las organizaciones integrantes del Brave Movement.

A. General

Nombre de la organización:	Fecha:/...../.....
-----------------------------------------------------------	------------------------------------

Clasificarías a tu organización como: <input type="checkbox"/> Una organización emergente <input type="checkbox"/> Una organización fusionada <input type="checkbox"/> Una organización madura Explica por qué:

Proporciona una visión general del trabajo y las estructuras de gobernanza de tu organización.	
¿Cuál fue tu presupuesto operativo el año pasado?	
¿Cuál es tu presupuesto operativo este año?	



B. Gobernanza

<p>¿Cuentas con reglas y normativas escritas aceptadas y aprobadas por todas las personas que integran la organización?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No lo sé</p>
<p>¿Tienes un comité/junta que se reúne y toma decisiones que guían el desarrollo de tu organización?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>Si la respuesta es sí, ¿con qué frecuencia se reúnen y qué nivel de supervisión proporcionan a la organización (por ejemplo, junta de gobernanza u operativa)?</p> <p>Si la respuesta es no, explica el proceso mediante el cual se toman y supervisan las decisiones estratégicas, operativas y administrativas.</p>	
<p>¿Cuentas con una misión y un conjunto de valores claramente comprendidos, aceptados y aprobados por todas las personas que integran la organización?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No lo sé</p>
<p>¿Con qué frecuencia se revisan y aprueban por todas las personas que integran la organización/junta?</p>	

C. Administración

C1. Estructura organizacional

<p>¿Está claramente documentada y difundida la estructura organizativa y de presentación de informes? Explica el proceso realizado.</p>	
<p>¿Existe un documento sobre las responsabilidades del personal y de supervisión? ¿Con qué frecuencia se revisa y actualiza?</p>	
<p>¿Cómo se comunican los departamentos y el personal entre sí?</p>	

C2. Archivo y sistemas de información

<p>¿Existe un sistema general de archivo? [Debe responderse en la autoevaluación]</p>	
<p>¿Hay una persona responsable de mantener y actualizar el sistema? ¿Quién es y cuál es su función dentro de la organización?</p>	
<p>¿La información es adecuada para apoyar las operaciones y programas?</p>	
<p>¿Qué medidas toma la organización para proteger la confidencialidad y seguridad de la información organizativa y relacionada con las entidades usuarias?</p>	

D. Finanzas

D1. Sistema de gestión financiera

<p>Describe el sistema de gestión financiera de la organización.</p>	
<p>¿Tu organización mantiene cuentas de dinero que puedan presentarse cuando se requiera? Si es así ¿cómo?</p>	
<p>¿Qué software financiero utiliza tu organización? Si no utiliza ninguno, explica cómo se registran las finanzas.</p>	
<p>¿Tu organización tiene una cuenta bancaria para guardar sus fondos?</p> <p>¿Son cuentas en moneda local o también para fondos extranjeros?</p> <p>¿Cómo se informan estas cuentas al departamento gubernamental correspondiente?</p>	

D2. Procedimientos de gestión financiera

<p>¿Cuentas con procedimientos escritos de gestión financiera y contabilidad?</p> <p>Si la respuesta es SÍ, describe qué funciones contables se incluyen y quién en el personal es responsable de este proceso.</p>	
<p>¿Conservas recibos y facturas de respaldo para cada gasto?</p> <p>Explica el proceso que sigue tu organización para almacenar los documentos financieros de estos proyectos.</p>	
<p>Describe el proceso que realiza tu organización al preparar, monitorear, revisar e informar sobre un presupuesto.</p>	
<p>¿Cuál es tu proceso o práctica para entregar informes financieros precisos y a tiempo a las entidades donantes?</p>	
<p>¿Tienes políticas escritas de adquisiciones y contrataciones?</p> <p>Por favor, proporciona copias.</p>	

D3. Políticas para el personal

<p>¿Tienes políticas y procedimientos escritos para el personal?</p>	
<p>¿Utilizas hojas de tiempo firmadas o informes de actividades del personal para respaldar las horas trabajadas en el proyecto?</p> <p>¿Se pueden rastrear las horas cargadas a registros de nómina, cheques emitidos o cancelados, extractos bancarios, registros de caja, recibos de nómina? Comparte una plantilla.</p>	
<p>¿Pagas beneficios? ¿Existe una política al respecto y cómo se aplica a los salarios y sueldos?</p>	
<p>¿Tienea una política de viajes?</p> <p>Si la respuesta es SÍ o NO, describa cómo se autoriza el viaje y cómo se reembolsan los gastos.</p> <p>Proporciona una copia de la política.</p>	

D4. Financiamiento y auditorías

<p>¿Cuántas fuentes de financiamiento tienes actualmente?</p> <p>Enumera las entidades donantes (y los montos por proyecto) con los que ha trabajado tu organización en los últimos 3 a 5 años.</p>	
<p>¿Cómo asigna tu organización los gastos operativos a una fuente de financiamiento específica? (ej.: alquiler de oficina, papelería, suministros, comunicación y correo, otros gastos)</p>	
<p>¿Tu organización se somete a una auditoría externa anual? Si la respuesta es sí, ¿cuál es la empresa auditora actual?</p>	

E. Alianzas

¿Qué tipos de organizaciones son socias de su organización?	
¿Cuál es la naturaleza de estas alianzas?	
¿Cuáles son algunos de los beneficios de estas alianzas?	
¿Cuáles son algunos de los desafíos de estas alianzas? ¿Cómo mitigan tu organización y tu equipo de trabajo estos desafíos?	

F. Brave Movement: Ponerle un fin a la violencia sexual en la infancia

F1. Prevención, sanación y justicia

En Brave Movement, nuestros esfuerzos se enfocan en tres pilares de acción: prevención, sanación y justicia. Comparte el trabajo de tu organización en estas áreas.

Prevención	
Sanación	
Justicia	

F2. Conocimiento y capacidades

¿En qué área(s) tiene conocimientos o capacidades la organización?	
¿Cómo adquirió la organización estos conocimientos/ capacidades?	
¿Qué otra(s) área(s) prioritaria(s) te gustaría desarrollar dentro de tu equipo de proyecto y/o tu organización?	

F3. Programación activa

<p>¿En cuáles de estas áreas tiene programación tu organización? Describe la experiencia de tu organización trabajando en estas áreas (incluye una duración aproximada).</p>	
[Área n.º 1]	
[Área n.º 2]	
[Área n.º 3]	

F4. Enfoque centrado en la persona sobreviviente

<p>¿Cómo implementa tu organización un enfoque centrado en la persona sobreviviente en su programación y esfuerzos de incidencia?</p>	
[Ejemplo n.º 1]	
[Ejemplo n.º 2]	
[Ejemplo n.º 3]	

G. Necesidades de fortalecimiento de capacidades

¿Cuáles son las tres principales áreas de desarrollo organizacional o fortalecimiento de capacidades que te gustaría mejorar en tu organización a través de tu participación en el Brave Movement?	
[Área n.º 1]	
[Área n.º 2]	
[Área n.º 3]	